



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

П РА В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият Правилник урежда устройството, функциите и организацията за работа на **Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в Област Ловеч**, наричан за краткост "**Обществен съвет**"

Чл.2. /1/. Общественият съвет се създава на основание Програма за изпълнение на Националната стратегия за организиране, координация и контрол по изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията и Решение № 60 на Министерски съвет от 2006г. и съгласно т. 4.5 от Програмата за изпълнение на Стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията за 2006г.

/2/ Общественият съвет е обществен орган към Областния управител за организиране, координация и контрол по изпълнение на Стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията за 2006г.

/3/ Основната цел на Съвета се изразява в съдействие на органите на държавната власт за предотвратяване на корупцията, активиране на местната администрация, бизнеса, неправителствените организации и средствата за масово осведомяване за гарантиране на прозрачност на административно - управленската дейност, за упражняване на граждански контрол и работа по създаване на антикорупционна среда и условия за честна конкуренция, прозрачност и публичност в област Ловеч

РАЗДЕЛ II СЪСТАВ И СТРУКТУРА

Чл.3./1/. Областният обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията е със следните състав и структура:

1. Председател: Областен управител на област Ловеч или упълномощения заместник областен управител на област Ловеч;

2. Секретар: Длъжностно лице от Областна администрация - Ловеч, определено със Заповед на Областния управител на област Ловеч

3. Членове:

- Представител на Окръжен съд - Ловеч;
- Представител на Административен съд - Ловеч;
- Представител на Окръжна прокуратура – Ловеч;
- Представител на РИО на МОМН;
- Представител на РО „НСК“ ЛОВЕЧ;

- Представител на Регионална дирекция „Социално подпомагане“;
- Представител на Областна дирекция „Инспекция по Труда“;
- Представител на „Регионална служба по заетостта“;
- Представител на ОД на МВР - Ловеч;
- Представител на НАП;
- Представители на регионални и национални медии; неправителствени организации, граждански комитети и местни инициативни групи.

/2/. Поименният състав на Съвета се определя със Заповед на Областния управител на база направените предложения от съответните институции и организации.

Чл.4. Приемането и освобождаването на членовете на Съвета, както и състава му, се определя с решение на Председателя, с което се изменя и настоящия раздел от този Правилник.

Чл.5. В заседанията на Съвета участват само членовете на Съвета.

/1/ За изпълнение на основните цели и задачи Общественият съвет ползва човешкия, експертен и материален ресурс на членуващите в него организации.

/2/организационно-техническото обслужване на Обществения съвет се осигурява от Областна администрация Ловеч.

/3/участието е на обществени начала и не се получават възнаграждения.

Чл.6. При редовно постъпил сигнал в Съвета, по преценка на Председателя могат да бъдат привлечени за участие в заседанията представители на институции и организации, имащи пряко отношение към внесенния материал.

Чл. 7. Председателят:

1. утвърждава правилата за работа на Съвета;
2. определя състава на Съвета;
3. може да назначава Заместник председател, който го подпомага в неговата дейност и да осъществява функциите му при отсъствие;

Чл.8. Секретарят:

1. изготвя протоколите от заседанията;
2. обработва цялата документация;
3. получава кореспонденцията, осъществява и съхранява цялата документация, води дневника на постъпилите жалби;
4. уведомява своевременно Председателя за постъпилите жалби и сигнали;
5. подпомага председателстващият заседанието, като организира подготовката за заседанието на Съвета, уведомява членовете на Съвета и другите поканени лица за предстоящите заседания със съответния дневен ред;

/2/ При изпълнение на горните задачи Секретарят се подпомага от технически сътрудник-служител на областна администрация Ловеч.

РАЗДЕЛ III

ПРИНЦИПИ НАДЕЙНОСТ

Чл.9. Дейността на Обществения съвет се основава на принципите на:

- /1/ Доброволност на участието;
- /2/ Равнопоставеност;
- /3/ Партниране;
- /4/ Законност;
- /5/ Прозрачност и Публичност;

Раздел IV ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл.10. СЪВЕТЪТ:

- /1/ Анализира и изследва състоянието на проблемите, пораждащи корупция;
- /2/ Анализира и обобщава постъпилата информация за предприетите мерки и действия от съответните компетентни органи срещу прояви на корупция;
- /3/ Осъществява пряко наблюдение и координация върху ефективността на предприетите действия за борба с корупцията от органите на държавната и местна власт на територията на областта;
- /4/ Съобразява дейността си с приоритетите на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията и Националната стратегия за противодействие на корупцията и програмите за тяхното изпълнение, приети от Министерски съвет;
- /5/ Разглежда постъпилите жалби и сигнали за корупция;
- /6/ Препраща постъпилите сигнали и жалби с обществена значимост на съответните държавни и местни органи на властта и Прокуратурата съгласно техните компетентности;
- /7/ Изготвя годишни отчетни доклади за работата и дейността по превенция и противодействие на корупцията и публикува отчета, след приемането му на интернет страницата на Областна администрация – Ловеч;
- /8/ Прави предложения за приемане на адекватни мерки и дава конкретни препоръки за корекция и допълване на антикорупционните програми на национално и местно ниво;
- /9/ Осигурява условия за упражняване на граждански контрол над дейността на държавните и местни органи на властта, с оглед прозрачност и публичност на административните процеси, за насърчаване на честната конкуренция и равнопоставеност на бизнеса;

Чл.11. При изпълнение на предвидените с тези правила функции на Общественият съвет осъществява връзки с Областната администрация, Общинските администрации, неправителствените организации, регионалните медии, представители на съдебната власт и бизнеса, както и осъществява международен антикорупционен обмен и популяризира добри практики.

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА.СВИКВАНЕ. КВОРУМ. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.12./1/ Заседанията на Обществения съвет се провеждат на 6 месеца, при необходимост могат да се провеждат и извънредни.

/2/ Заседанията на Обществения съвет се насрочват, свикват и организират от Председателя, който определя Дневния ред и материалите за обсъждане.

/3/ Поканата по ал.1 се отправя поне десет /10/ дни преди датата на работната среща на Съвета и съдържа информация относно датата, часа, мястото на работната среща и включените в проектния дневен ред въпроси за обсъждане.

Чл.13. /1/ За провеждане на редовна работна среща е необходимо да присъстват поне 1/2 от състава на Съвета, като ако до 15 минути от обявения в поканата час не е на лице

нужния кворум, срещата се провежда с явилите се в това число - Председател, а ако е възпрепятстван, от определения от него Зам. Председател

/2/ Заседанията на Обществения съвет се ръководят от Председателя, а в случаите, когато отсъства, от посочен от него член.

/3/ С решение на Обществения съвет на заседанията могат да присъстват и други лица - представители на институции и организации, вносител на материали за обсъждане, или имащи пряко отношение към материалите.

/4/ За изпълнение на основните цели и задачи Общественият съвет ползва човешкия, експертен и материален ресурс на членуващите в него организации

/5/ Решенията на Обществения съвет се приемат с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове.

/6/ За заседанията се съставя Протокол, в който се вписват приетите Решения, подписва се от Председател и Секретар. Към него се прилагат разгледаните на заседанието документи. Всички материали се съхраняват в Областна администрация Ловеч

/7/ Членовете на Обществения съвет получават копие от Протокола с приетите решения.

РАЗДЕЛ VI

ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, АНАЛИЗ И ПРЕДПРИМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПО ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

Чл.14. Работно определение за понятието корупция: Всяко съмнение за неправилно използване на обществен или служебен ресурс, с цел извличане на неследваща се облага или обещанието за такава, както и поведението на лицата, които подбуждат държавните служители в извършването на тази дейност.

Чл.15./1/ На разглеждане от Областния обществен съвет за противодействие на корупцията, наричан за краткост подлежат:

1. Жалби и сигнали, подадени в Областна администрация- Ловеч чрез нарочно създадена пощенска кутии за сигнали и жалби на гражданите за прояви на корупция; 2. Жалби и сигнали, получени в други ведомства, разглеждането, произнасянето и предприемането на действия, които не са от компетенциите на съответното учреждение; 3. Жалби и сигнали, постъпили в неправителствени и обществени организации, в средствата за масово осведомяване и т.н.

/2/ Жалбите и сигналите по ал.1, т.2 се предоставят за разглеждане от Обществения съвет, по преценка на ръководителя на ведомството, в което са постъпили, в зависимост от предмета и изложените твърдения за корупционни прояви.

Чл.16. Сигналите и жалбите за прояви на корупция по чл.15 се разглеждат на редовните заседания на Съвета, освен ако важни обстоятелства, свързани със защита на обществения ред и сигурност не налагат незабавното им разглеждане. В този случай Съвета се свиква на извънредно заседание.

Чл.17. /1/ Всички постъпили жалби и сигнали се предоставят и влизат от Секретаря на Обществения съвет

/2/ Постъпилите жалби и сигнали на хартиен и/или електронен носител се завеждат в пронумерован и прошнурован нарочен входящ дневник. Дневникът се води и съхранява от Секретаря на Съвета

Чл.18. /1/ По преценка на Председателя на Съвета, до някой / някои/ от членовете, може да бъде изпратено копие от жалбата, с оглед извършване на предварителна проверка, представяне на становище, документи и пр.

/2 /Според предмета на жалбата /сигнала/. Председателят може да покани на заседанието и длъжностни лица с експертни знания извън състава на Съвета. Участието на последните при разглеждането и обсъждането на съответната жалба /сигнал/ се извършва съобразно този Правилник.

Чл.19. Всяка жалба, респ.сигнал, включени за разглеждане в дневния ред на заседанието, се докладва от секретаря на Съвета, с посочване на подателя и лицето, за което са изложени твърденията за корупционни прояви, както и резюме на съдържанието на сигнала/ жалбата/.

Чл. 20. /1/ По всеки от внесените за разглеждане жалби / сигнали, след запознаване с представените документи и въз основа на извършена преценка от фактическа и правна страна на изложените твърдения, Съветът се произнася с решение или становище, което се отразява във водения Протокол.

/2/ С решението по ал. 1.Общественият съвет може:

1. Да изпрати по компетентност жалбата/ сигнала за проява на корупция;
2. Да изиска извършването на проверка от компетентните органи по изложените в жалбата /сигнала твърдения .
3. Да изиска информация и документи, освен ако същите не представляват държавна, служебна или търговска тайна на ТЗ .
4. Да приключи преписката с уведомяване на жалбоподателя за установените обстоятелства
5. Да изисква извършването на други действия и вземането на съответни мерки, в зависимост от предмета на жалбата / сигнала и спецификата на всеки конкретен случай на твърдения за корупционна проява.

/3/ Когато Общественият съвет прецени, че за изясняването на фактическата обстановка по даден случай се нуждае от допълнителни становища, мнения или експертизи, той с решения възлага, съответно изисква тези становища от посочени от него органи, организации или длъжностни лица.

/4/ В случаите по ал.2, т. 2 компетентният орган, до който е изпратена жалбата / сигнала или на който е възложено извършването на проверка, следва да уведоми писмено Съвета за резултатите, след приключване на съответното производство / проверка /.

/5/ Решението за приключване на преписката по чл.2, т.5 Общественият съвет приема, когато са установени и проверени всички факти и обстоятелства по изложените в жалбата /сигнала. В този случай жалбоподателят се уведомява за констатираното. Въз основа на решението Секретарят изготвя обоснован писмен отговор.

Чл.21./1/ Членовете на Съвета и всички поканени да присъстват лица, са длъжни, до окончателното приключване на преписката по разглеждане на жалбата / сигнала за прояви на корупция, да не разпространяват информация и данни станали им известни при и по повод работата на Съвета, относно жалбоподателя и лицето, чийто действия са предмет на сигнала, с оглед ненакърняване правата и свободите на гражданите.

/2/ Официална информация и данни относно работата на Съвета във връзка с разглеждането на жалби / сигнали за корупционни прояви и взетите решения, се предоставя на средствата за масово осведомяване на редовен брифинг, доколкото това няма да попречи или възпрепятства извършването на последващи действия и мерки и не представлява защитена от закона тайна.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник влиза в сила се от деня на утвърждаването му със Заповед на Областен управител на област Ловеч и се поставят в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на Областна администрация Ловеч.

§ 2. Настоящият Правилник може да се допълва и изменя по предложение и на Обществения съвет с заповед на Областен управител на област Ловеч

§ 3. Настоящият Правилник да се доведе до знанието на Обществения съвет и да бъде публикуван на официалната интернет страница на Областна администрация Ловеч.