



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

УТВЪРДИЛ:

ВАНЯ СЪБЧЕВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РАБОТА НА МЕЖДУВЕДОМСТВЕНАТА КОМИСИЯ ЗА
ПРОВЕРКА НА ПРОВОДИМОСТТА НА РЕЧНИТЕ КОРИТА
И ОБСЛЕДВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО И
ЕКСПЛОАТАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛНО
ОПАСНИТЕ ВОДНИ ОБЕКТИ**

Ноември 2012 г.

1. Комисията се създава на основание чл. 138а, ал. 3 и чл. 140, ал. 5 т. 1 от Закона за водите (ЗВ) и изпълнява своите задължения съгласно изискванията на този закон, на Закона за защита при бедствия, на Наредба за ползване на повърхностните води (*Обн. ДВ. бр.56 от 22.07.2011 г.*), на Наредба № 13 от 29.01.2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническа експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, и Правилника за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура, наричан по нататък за кратко Правилника.

2. Комисията се създава ежегодно със заповед на областния управител.

3. По решение на областния управител могат да бъдат създадени две отделни комисии:

- За обследване на техническото и експлоатационно състояние на потенциално опасните водни обекти, съгл. чл. 138а, ал. 3 от ЗВ;
- За проверка на проводимостта на речните легла, съгл. чл. 140, ал. 5 т. 1 от ЗВ.

4. Заповедта на областния управител за създаване на комисията се издава в периода 1-10 април, а работата по проверка на състоянието на водните обекти се извършва в два периода:

- През пролетта, за времето от 15 април до 15 юни;
- През есента, за времето от 15 септември до 15 ноември;

Точните дати и срокове за работата на комисията се изпълняват в съответствие с ежегодно дадените Указания на министъра на вътрешните работи, за изпълнение на заповедта на министър председателя за предотвратяване на опасността от наводнения.

5. Комисията може да бъде привлечена за оценка на създадена обстановка или за проверка и подготовка на становища по проблеми, свързани с водни обекти и през други периоди от текущата година.

6. В заповедта на областния управител се определят задачите на комисията (съгл. чл. 138 и 140 от ЗВ) и сроковете, в които следва да извърши разпоредените дейности.

7. За председател на комисията се назначава заместник-областен управител или друг представител на Областна администрация, по решение на областния управител.

8. В състава на комисията задължително се включват представители на

- Областна администрация;
- Басейнова дирекция за управление на водите „Дунавски район“ с център Плевен;
- Областно управление ПБЗН;
- Регионалната инспекция по околната среда и водите, Плевен;
- Регионалната дирекция по горите, Ловеч;
- Представители на проверяваните обекти (от общините и от „Напоителни системи“ ЕАД Плевен)

9. В зависимост от поставените в заповедта задачи на комисията в нейния състав могат да бъдат привлечени представители на:

- ОД „Земеделие“;
- Областно пътно управление;
- Ж.п. участък „Г. Оряховица“;
- ВиК-дружествата;
- Експерти-еколози и други технически лица;

10. До 15 март всяка година Областна администрация изпраща уведомителни писма до ръководителите на структури по т. 8 и 9 за предоставяне имената на специалистите, които да бъдат включени в заповедта.

11. След издаване на заповедта, Областна администрация изпраща копие от нея до ръководителите на структури по т. 8 и 9, в т.ч. и до кметовете на общини (образец на заповедта е даден в приложение към Правилата).

12. Комисията се събира на свое първо заседание в определена в заповедта на областния управител дата за определяне на задачите на отделните членове и за подготовка на график за извършване на проверките.

13. Заседанието се ръководи от нейния председател или упълномощено от него лице. В хода на заседанието се обсъждат следните въпроси:

- Определяне на обектите за проверка;
- Резултатите от изпълнението на дадените предписания;
- Уточняване на График за проверката;
- Определяне на отговорностите на институциите и общините за осигуряване на работата на комисиите;
- Съгласуване на документите, които ще трябва да се изработят;
- Осигуряване на съответния ресурс от километри и автотранспорт (разпределя се между отделните институции).

14. Разработеният график за извършване на проверките се подписва от председателя на комисията и се предоставя за утвърждаване от областния управител. Копие от него се предоставя на всеки член от комисията. (Образец на графика за проверка е даден в приложение).

15. Проверките се извършват в присъствието на представители на собствениците и/или наемателите, арендаторите, концесионерите на водните обекти и лицето, назначено със заповед на собственика, отговарящо за язовирната стена и съоръженията към нея чл. 6, ал. 3 от Правилника.

16. Ако представителите на собственика отсъстват, комисията извършва проверката и уведомява собственика за резултатите от нея.

17. Ако собственикът е предоставил частично или пълно правата си по експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея на други лица (наематели, арендатори, концесионери), те предоставят на комисията съответния договор за това.

18. Обекти на проверка на комисията са:

- Потенциално опасните язовири, от утвърденият от предходната година от областния управител Списък на тези обекти;
- Определените участъци на реките чрез Заповедта на Областния управител
- Други участъци от речните корита, за които през годината са получени предупредителни сигнали от граждани, институции, средства за масова информация и др.
- Напоителни или отводнителни канали и съоръжения, имащи отношения към оперативната защита от наводнения;
- Корекции на реките Вит и Осъм;
- Защитни диги по поречията на двете реки;
- Мостови съоръжения и участъци от пътища, ж.п. линии и др. обекти, пострадали от вредното въздействие на водите през изтеклия сезон.

19. При проверката на потенциално опасните язовири се проверява:

- Наличие на заповед за назначеното длъжностно лице, отговорно за експлоатацията на язовирната стена и съоръженията към нея;
- Наличие на договор за предоставяне на право на ползване от друго лице и произтичащите от него задължения за техническата експлоатация и аварийна ангажираност;
- Наличие на техническа, проектна и др. документация;

- Изпълнението на предписанията от предходните проверки;
- Проверка на състоянието на язовирната стена при визуален оглед и представена техническа документация вкл. протоколи от извършени измервания и др. (наличие на слягания, деформации, пропускане на вода, наличие на дървета и храсти по мокрия и въздушния откос, прокарани пътища по короната на язовира и др.);
- Проверка на състоянието на облекчителните съоръжения при визуален оглед (основен и допълнителен изпускател, преливник, бърз отток, енергогасител, отточно дере, шахти, засипване и преустройство на облекчителните съоръжения или монтиране на допълнителни такива и др.);
- Проверка на аварийния план на обекта, неговата актуалност и пригодност, познаването му от собствениците/ползвателите, наличие на средства за оповестяване на екипите на ЕСС, на общината и аварийните групи, наличие и оборудване на аварийен склад, протоколи от проиграване на аварийния план, наличие на подходи към язовирната стена и облекчителните съоръжения и др.);
- Документи, показващи извършването на технически мониторинг на язовирната стена и съоръженията към нея;
- Спазване на изискванията за обезопасяване на съоръженията съгл. чл. 63 от Правилника, както и тези на чл. 18 и 19 от него;
- Други въпроси, оказващи влияние върху безопасната експлоатация на потенциално опасните обекти.

20. В хода на огледа на участъци от речните корита се проверява:

- Нарушаване на естественото състояние на леглата и крайбрежните заливаеми ивици;
- Наличие на наносни отложения;
- Ерозия на бреговете;
- Използване на речните легла като депо за отпадъци;
- Незаконни изземвания на материали (речен камък, пясък и др.)
- Нарушение в корекцията на реката;
- Извършване на незаконно строителство и др.

21. По защитните диги се проверява:

- Целостта на дигата, наличие на отделни ерозирали участъци;
- Обработване и нарушаване на целостта им (чл. 144 от ЗВ);
- Поставяне на стълбове, засаждане на дървета и храсти и пр.

22. За всеки проверен потенциално опасен язовир се изготвя отделен констативен протокол, в който детайлно се описва състоянието на язовирната стена и облекчителните съоръжения, завирения обем, извършените дейности по осигуряване на правилната му експлоатация, осигуряването на аварийната безопасност и се дават предписания за възстановяване на правилната му експлоатация. Предписанията се обвързват със срокове за отстраняване на констатираните нередности. Протоколите се подписват от присъствалите на проверката членове на комисията и от представителя на собственика (или наемателя, арендатора, концесионера).

23. Екземпляр от протоколите се връчва на собственика (ползвателя) на обекта.

24. За изпълнение на предписанията в разпоредения срок собственикът е длъжен писмено да уведоми началника на ОУПБЗН.

25. Началникът на ОУПБЗН е длъжен да обобщи резултатите от изпълнение на предписанията и да предостави доклад до областния управител за възстановеното състояние на обектите през изтеклия сезон.

26. Неизпълнителите предписанията собственици на потенциално опасни обекти се наказват с глоби на основание чл. 200, ал. 1 т. 15 от ЗВ и се поставят нови срокове.

27. Когато не се изпълнят и новите срокове собствениците се санкционират с акт на основание чл. 200, ал. 4.

28. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от оправомощените от съответните ръководители (министъра на вътрешните работи, министъра на околната среда, министъра икономиката енергетика и туризма, директора на Басейнова дирекция, областния управител..) лица. Образец на заповед на областния управител за упълномощаване на лица от областна администрация за налагане на административни актове, както и самият акт са дадени в приложение.

29. Наказателните постановления се издават от съответните ръководители на министерствата и областния управител.

30. За проверката на група обекти, като участъци от реки, отточни дерета, защитни диги, отводнителни съоръжения и пр. които имат общи характеристики или са взаимно свързани се подготвят общ протокол. В протокола се описва характера и разположението на обекта, неговото състояние и произтичащите от това заплахи за населението, околната среда и инфраструктурата. Набелязват се мерки за отстраняване на обстоятелствата, довели обекта до опасно (критично) състояние и видовете работи за възстановяване на нормалното му състояние.

31. След завършване на огледа на планираните обекти комисията изготвя Обобщен констативен протокол за тяхното състояние. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предоставя от председателя на комисията на областния управител.

32. За набелязване на бъдещи действия за подобряване на състоянието на речните корита, защитните диги, отточните дерета и подобни комисията разработва Програма за планово почистване на речните корита.

33. Програмата за планово почистване на речните корита се подписва от членовете на комисията и се утвърждава от областния управител. Образец на Програмата е даден в приложение.

34. В края на м. ноември на текущата година Програмата се изпраща в МВР за включването на заложените в нея обекти в Годишния план за изпълнение на Националната програма за защита при бедствия за следващата година и се осигурява финансово.

35. Изпълнението на Програмата при отпуснат финансов ресурс от държавния резерв, предвиден за бедствия се управлява от областния управител по Закона за обществените поръчки и в изпълнение на чл. 140, ал.(5) т. 3 от Закона за водите.

36. След завършването на работата от ангажираните фирми за почистване на речните легла Комисията се свиква по решение на областния управител за приемане на готовите участъци, заедно с инвеститорския контрол, назначен чрез сключен договор в изпълнение на чл. 140, ал.(5) т. 3 от Закона за водите. За последното се съставя протокол, който се предоставя на областния управител.

37. След приключване на работата на междуведомствената комисия, нейният председател подготвя доклад до областния управител, в който се описва състоянието на оперативната защита при наводнения.

38. Докладът, подписан от областният управител се изпраща до МВР, в срока определен в Указанията на МВР за проверка на речните корита и потенциално опасните язовири.

39. По решение на областния управител със състоянието на оперативната защита от наводнения се запознават и членовете на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и кметовете на общини, ако изводите в доклада дават основание за тревога.

В особени случаи в работата на заседанието могат да бъдат поканени представители на Басейнова дирекция, РИОСВ и „Напоителни системи“ ЕАД.

40. За създаване на необходимата организация за предпазване от вредното въздействие на водите и осигуряване на оперативната защита при наводнения в областна администрация се водят:

- Списък на потенциално опасните язовири, утвърден от областния управител (актуализира се ежегодно, по предложение на комисията), екземпляр от него се изпраща в МВР (ГДПБЗН) и ОУПБЗН;
- Регистър на хидротехническата инфраструктура, свързана със защитата от вредното въздействие на водите (корекции на реки, съоръжения за отводняване, защитни диги и пр.);
- Уязвими участъци от реки и дерета, които при определени условия (обилни или продължителни валежи, бързо снеготопене, аварийно изпускане на води и пр.) биха създали опасност за населението, инфраструктурните обекти, околната среда и природните богатства;

41. Настоящите Правила са разработени на основания Закона за водите и формулираните в него разпоредби за характера, състава, задачите и дейността на междуведомствената комисия и произтичащите от този закон наредби и тълкувания. Тълкуванията са предоставени в Областна администрация като административни питання от различни институции до МОСВ за изясняване на отделни дейности и подготвяни документи, както и такива дадени от МЗХ, в частност Агенцията по горите.

42. Правилата, след тяхното утвърждаване са задължителни за членовете на комисията, чийто принципал се явява областният управител.

Изготвил:

В. Димитров

Дирекция АПОФУС на ОД-Ловеч

Съгласувано:

За областна администрация:

С. Маринова

Ст. юрисконсулт

Ани Николова

За Басейнова дирекция –Плевен

Инж. Р. Зарев

За ОУПБЗН-Ловеч

Инж. К. Панков