

Отчет за изпълнение на целите за 2012 г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВЕЧ

1	2	3	4		5
Цели за 2012 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2012 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2012 г. /	
1. Реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво.	<p>Координация с териториалните структури на централната администрация за провеждане политиката за развитие на регионално ниво</p> <p>Координация с общините за провеждане политиката за развитие на регионално ниво</p> <p>Подпомагане изпълнението на мерки за осъществяване на Стратегията за децентрализация</p>	Проведени тематични срещи с териториалните структури на централната администрация	4 тематични срещи	4 тематични срещи 24 становища 1 презентация 1 доклад	напълно постигната цел /100 %/
			4 тематични срещи	4 тематични срещи Участие в 3 заседания 2 информации	
			1 становище 1 раб.група	1 становище 1 раб. група	
2 . Създаване на по-добри възможности за провеждане на регионалната политика на областно и общинско ниво.	<p>Координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2</p> <p>Изпълнение на функциите, произтичащи от председателството на Регионалния съвет за развитие на СЗР в периода януари-юни 2012 г.</p> <p>Координация на дейностите по регионално развитие с органите на местното самоуправление и местната администрация</p>	<p>Участие в заседания на Регионалния съвет за развитие на СЗР</p> <p>Провеждане на заседания на Регионалния съвет за развитие на СЗР</p> <p>Заседания на Областен съвет за развитие</p>	2 заседания	2 заседания 3 доклада 2 информации	напълно постигната цел /100 %/
			2 заседания	2 заседания на РСР на СЗР 4 специализирани комисии (СК) 8 заседания на СК 4 становища 5 доклада 1 информационен ден 3 информации 2 презентации	напълно постигната цел /100 %/
			2 заседания	1 заседание Изготвен и приет	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/

				АДИ на ОСР Изготвени 2 информации	
3. Укрепване на взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор.	Организиране на изнесени приемни на Областния управител в общините, срещи и дискусии с представители на местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор	Проведени изнесени приемни, срещи и дискусии на Областния управител в общините	4 приемни	4 приемни 4 срещи 3 информации	напълно постигната цел /100 %/
4. Реализиране на секторни политики.	Засилване координиращите функции на Областния съвет за развитие по реализиране на проекти с надобщинско значение	Координация при осъществяване на проекти и дейности с надобщинско значение.	2 бр. проекти	3 бр. проекти 1 пътеводител 1 изложба Партньорство по 2 проекта 6 заседания и информационни срещи 1 информация	напълно постигната цел /100 %/
	Стартиране на дейността на Асоциация по ВИК Ловеч	Ефективно управление на ВИК системите.	100 %	100% 3 заседания 1 информация	напълно постигната цел /100 %/
	Назначаване на Междуведомствена експертна комисия за обследване техническото и експлоатационно състояние на язовири и проводимостта на речните легла	Проведени пролетен и есенен оглед на състоянието на язовирите и проводимостта на речните легла.	2 огледа	2 огледа	напълно постигната цел /100 %/
	Подкрепа за засилване на социалния диалог	Проведени заседания на Областния съвет за тристранно сътрудничество.	1 заседание	0 заседания	незадоволително постигната цел / под 50 %/
	Организиране и провеждане на заседания на Комисия по заетостта	Проведени заседания на Комисията по заетостта.	3 заседания	3 заседания	напълно постигната цел /100 %/
	Организиране и провеждане на заседания на ОСУТ	Проведени заседания на ОСУТ, взети решения по актуални въпроси.	3 заседания	4 заседания	напълно постигната цел /100 %/
	Разглеждане и обсъждане на възникнали въпроси от компетентността на ОССЕДВ	Проведени заседания на ОССЕИВ, взети решения по актуални въпроси.	2 заседания	2 заседания Сформиран ООЕ 1 информация 1 семинар	напълно постигната цел /100 %/

	<p>Координиране на дейностите по охрана на горите, дивеча и рибата</p> <p>Организиране на срещи и провеждане на заседания на комисии по въпроси от компетентците на областен управител</p> <p>Изпълнение на проекти по национални програми</p> <p>Повишаване чувствителността и информираността на местните власти, НПО и бизнеса, по отношение опазване на околната среда, въвеждане на възобновяеми енергийни технологии и енергоспестяване; разработване и реализация на проекти в тази връзка</p>	<p>Проведени заседания на Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата</p> <p>Проведени срещи и заседания на комисии към областния управител</p> <p>Реализирани проекти по национални програми</p> <p>Запознаване с опита на германски партньори в рамките на съвместна инициатива с Немско-български форум и Фондация „Фридрих Еберт“.</p> <p>Реализирани проекти по национални програми.</p>	<p>1 заседание</p> <p>Бр. заседания</p> <p>Бр.проекти</p> <p>1 семинар</p>	<p>1 заседание 1 съвещание</p> <p>14 заседания 3 разрешения по чл.29 и 2 бр. по чл.16, ал.6 от Наредба №2 на МТС 1 стратегия и 2 програми 1 обществена поръчка Сформирано ЗМО ОТП на НР 1 съвет</p> <p>4 проекта Наети са 8 безработни лица Обучени 4 стажанти</p> <p>1 семинар 2 становища и проверки</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>напълно постигната цел /100 %/</p>
5. Повишаване капацитета на Областна администрация - Ловеч за планиране и координиране изпълнението на политики	Стартиране на проект „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“	Стартиран проект по Оперативна програма „Административен капацитет“.	100%	100% Стартиран проект и реализирани дейности съобразно графика	напълно постигната цел /100 %/
6. Реализиране на дейности за подобряване енергийната ефективност и постигане на	Реализиране на проект за подобряване на енергийната ефективност на сградния фонд на Областна администрация Ловеч	Подобрена енергийната ефективност на Дом „Преслав“ и сграда на Областна администрация Ловеч.	100 %	100 % Изготвен 1 бр.проект 1 становище 1 обследване и кадастрални схеми	напълно постигната цел /100 %/

индивидуалните цели за енергоспестяване на областна администрация Ловеч.				1 отчет	
7. Постигане на максимална ефективност при осъществяване на правомощията на областен управител за упражняване на контрол по ЗМСМА и ЗА.	Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете  100% контрол на решенията на общ. съвети и актовете на кметовете	100% контрол на решенията на общинските съвети и административните актове на кметовете.	100%	Осъществен е ефективен контрол за законосъобразност чрез проверка на 1594 решения на ОС, от които 35 са върнати за преразглеждане; Изготвено 1 становище за извършване на административно-териториална промяна в община Троян.	напълно постигната цел /100 %/
8. Повишаване капацитета на Областна администрация - Ловеч за усвояване на средства от структурните фондове на ЕС.	- Стартиране на одобрен за финансиране проект, по който Областна администрация е бенефициент и партньор по проект на Инспекция по труда.	Стартиран на 20.02.2012 проект по ОПАК „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“ – бенефициент ОА Ловеч. ОА Ловеч участва в проект за внедряване на модел на системата за управление на здравето и безопасността при работа. Кандидатства по ОП УЧР с проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на ОА Ловеч чрез обучение“	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/
9. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на	Актуализиране на Регистър имоти – държавна собственост на територията на областта, които се управляват от областния управител.  Изготвяне и изпълнение на	Актуализиран Регистър на имотите – държавна собственост на територията на областта, които се управляват от областния управител.  Изготвен и изпълнен график	100 %	100 % 104 броя актове 23 заседания 19 търга предоставени 5 имота 1 предложение	напълно постигната цел /100 %/

държавната собственост.	<p>графика за проверки и оглед на имотите – държавна собственост на територията на Област Ловеч.</p> <p>Проверка на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.</p>	<p>за проверки и оглед на имотите – държавна собственост на територията на Област Ловеч.</p> <p>Актуализирани договори за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.</p>		<p>огледи на 122 имота</p> <p>23 договора и допълнителни споразумения</p>	
10.Превенция и противодействие на корупцията.	<p>1.Прилагане на вътрешни правила на областно ниво с широкото участие на всички заинтересовани страни.</p> <p>2.Разработване на правила за засилване на контрола, прозрачността, отчетността и утвърждаване на ефективни механизми за превенция , мониторинг и противодействие на корупцията.</p> <p>3.Изготвяне на програма за изпълнение на вътрешните правила .Антикорупционни процедури.</p>	<p>През м.август е направен отчет за период 01-07 месец; през м.октомври е направена актуализация на отчета и плана за действие от м.август до м.декември.</p> <p>Разработени са правила и е актуализирана секцията в интернет сайта - Обществен съвет за координация на дейността по превенцията на престъпността и борбата с корупцията.</p> <p>Направена е анкета за корупционния риск в администрацията, съгласно стратегията за управление на риска.</p>	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/
11.Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол.	<p>1.Да се разработят правила за преоценка на дълготрайните материални активи.</p> <p>2.Да се разработят правила за бракуване на движими вещи.</p> <p>3.Да се актуализират Вътрешните правила за обществените поръчки, съгл. промените в ЗОП приети 10.11.2011г.</p> <p>4.Да се утвърдят Правила за работа с внедрени системи за видеонаблюдение.</p> <p>5.В длъжностните характеристики на служителите да се вменят задължения за докладване на административни пропуски и нарушения.</p>	<p>Разработени са правила за преоценка на дълготрайните материални активи.</p> <p>Разработени са правила за бракуване на движими вещи.</p> <p>Разработени са нови вътрешни правила за обществените поръчки.</p> <p>Утвърдени са Правила за работа с внедрени системи за видеонаблюдение. Длъжностните характеристики са допълнени със задължения за докладване на административни пропуски и нарушения.</p>	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/

	6. Да се актуализират вътрешните правила за съставяне, изпълнение и отчитане на бюджетиранието.	Актуализирани са вътрешните правила за съставяне, изпълнение и отчитане на бюджетиранието.			
12. Качествено, ефективно и прозрачно административно обслужване на гражданите и бизнеса.	<p>1. Подобряване качеството на административното обслужване по отношение на спазването на законовите срокове при извършване на административните услуги чрез намаляване броя на просрочените преписки.</p> <p>2. Изготвяне на анализ на постъпилите в администрацията жалби относно лошото администриране, анализ на анкетни карти относно удовлетвореността на потребителите и предприемане на действия по отстраняване на допуснатите нередности.</p> <p>3. Актуализиране на разработената и внедрена система за управление на качеството и информационната сигурност.</p>	<p>Времето за обслужване на клиент е намалено от регламентирани 20 минути на 6 минути.</p> <p>Няма просрочени преписки по извършваните административни услуги.</p> <p>Няма сигнали за лошо обслужване на граждани.</p> <p>Има похвали в книгата за мнения на гражданите.</p> <p>Няма жалби относно лошо администриране. Анкетата показва 94% висока удовлетвореност от ползваните административни услуги.</p> <p>Поддържа се високо качество на административното обслужване.</p> <p>Актуализирана е системата за управление на качеството и информационната сигурност.</p>	100%	<p>100%</p> <p>Актуализиран списък на услугите</p> <p>12 съгласувателни становища</p> <p>622 удостоверения</p> <p>107 акта</p> <p>76 заповеди</p> <p>6 справки</p>	напълно постигната цел /100 %/
13. Повишаване капацитета на администрацията в областта на информационни-те технологии.	<p>1. Ъпгрейд на пощенския сървър.</p> <p>2. Инсталиране на 13 нови работни станции</p> <p>3. Ъпгрейд на активното мрежово оборудване на администрацията.</p> <p>4. Подобряване управлението на сигурността чрез внедряване на нови средства за защита на информацията и информационните системи.</p> <p>5. Внедряване на мрежово архивиращо устройство (NAS).</p> <p>6. Интегриране на електронните услуги на администрацията към централните системи на електронното управление.</p>	<p>Направен е ъпгрейд на сървъра за електронната поща.</p> <p>Инсталирани са 13 нови работни станции, заменили старата техника.</p> <p>Инсталирано е ново активно мрежово оборудване.</p> <p>Инсталирано е ново оборудване за защита на информационните системи.</p> <p>Внедрено е мрежово архивиране на информационните системи.</p> <p>Подобрено е интегрирането на електронните услуги на администрацията към централните системи на електронното управление, участие в проект, съвместно с</p>	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/

	7.Актуализиране на изискванията за ИТ умения в съответствие със заеманата длъжност.	Областна администрация Плевен. Има линкове на сайта в секцията „е-Услуги“: портал за електронни административни услуги в област Ловеч и публичното приложение за заявяване на е-Услуги към Областна администрация Ловеч. Попълнена е информацията за услугите, които са действащи съгласно СУНАУ. Актуализирани са длъжностните характеристики на служителите по отношение на изискванията за ИТ умения в съответствие със заеманата длъжност.			
14.Ефективно управление на човешките ресурси.	<p>1.Актуализиране на вътрешните правила , съгласно приетите промени в Наредбите, съгл. 314 ПМС/23.11.11 г.</p> <p>2.Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията чрез попълване на личните планове за обучение.</p> <p>3.Изготвяне на обобщен план за обучение на служителите от Областна администрация – Ловеч и изпълнение на заложените обучения в плана.</p> <p>4.Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията и уменията, чрез повишаване в длъжност и в ранг, при наличие на законоустановените предпоставки.</p> <p>5.Изготвяне на График за ползване на платения годишен отпуск на служителите от Областна администрация – Ловеч.</p> <p>6.Извършване на периодични проверки за присъствието на служителите и спазване на работното време.</p>	<p>Утвърдени са през м. август вътрешни правила съобразно промените в нормативната уредба.</p> <p>Попълнени са личните планове за обучение.</p> <p>Изготвен е годишен план за обучение.</p> <p>Направено е повишение в длъжност и в ранг на служителите за които са налице законно установените предпоставки.</p> <p>Изготвен и утвърден е график за ползване на платения годишен отпуск на служителите.</p> <p>Извършени са периодични проверки за присъствието на служителите и спазване на работното време.</p>	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/

	7.Извършване на профилактични прегледи на служителите от Областна администрация – Ловеч. 8.Актуализиране на длъжностните характеристики.	Извършени са профилактични прегледи на служителите.  Актуализирани са длъжностните характеристики.			
15.Укрепване на административния капацитет по отношение на административното обслужване	1.Предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса по електронен път (електронно правителство). 2.Подобряване на обратната връзка от клиента и анализ на направените коментари.  3.Извършване, измерване и публикуване оценките за удовлетвореността на клиентите.  4.Актуализиране на „Хартата на клиента“.	Осъществява се електронен обмен на документи между областната администрация и общините Тетевен, Ябланица и Луковит. Обратната връзка се осъществява с анкети и се анализира в годишния доклад. Извършва се анкетиране в ЦАО и на интернет сайта.  Актуализирана е хартата на клиента.	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/
16.Осигуряване на защитата на живота и здравето на населението, имуществото при бедствия.	Изготвяне на план за защита при бедствия на областта, съгл. ЗЗБ/ДВ бр. 80/14.10.2011 г.	Изготвен е план за защита при бедствия на областта.	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/
17.Подготовка на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.	1.Актуализиране на плана за привеждане на областта в по-високо състояние и степен на готовност за работа във военно време. 2.Изготвяне на годишен план за работа на Областния съвет за сигурност.  3.Изготвяне на график за осъществяване на контрол за наличността, правилното отчитане, приемане, използване, разпределение и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация.	Актуализира е на плана за привеждане на областта в по-високо състояние и степен на готовност за работа във военно време. Изготвен е годишен план за работа на Областния съвет за сигурност.  Изготвен е график за осъществяване на контрол за наличността, правилното отчитане, приемане, използване, разпределение и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация.	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/



<p>18.Осигуряване на пълна прозрачност за дейността на Областна администрация.</p>	<p>1.Поддържане на пряка връзка с медиите – печатни и електронни, организиране на различни медийни събития – пресконференции, брифинги, за отразяване на дейността на Областен управител.</p> <p>2.Ежедневно актуализиране на страницата на Областна администрация – публикуване на новини и снимки, отразяващи дейността на Областен управител, информация във „Важно от правителството“, съобщения и др.</p> <p>3.Организиране на изнесени приемни на Областен управител в общинските центрове, срещи с общинските ръководства, граждани и медии.</p>	<p>Пресцентърът на ОА поддържа пряка връзка с медиите целогодишно. Организиране на редовни срещи, пресконференции, работата на Областен управител е широко отразена</p> <p>Ежедневно е актуализирана страницата на Областна администрация – публикувани са различни по вида си информации, придружени с богат снимков материал, в това число и решения от МС, обявления, съобщения и др.</p> <p>Проведени са открити приемни във всички 8 общини, съвместно с местните власти, граждани и медии, организирани са и срещи с бизнеса и съвместни инициативи</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p>
--	---	---	-------------	-------------	---------------------------------------