

УТВЪРЖДАВАМ:
МИЛКО НЕДЯЛКОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

МЕХАНИЗЪМ

за периодичен преглед и актуализиране на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015)

Нормативно основание

Инициативата за областно планиране на социалните услуги в област Ловеч е в съответствие с изискванията на чл.19 (1) от ЗСП и чл. 36а и 36б от ППЗСП. Разработеният и приет стратегически документ е в дългосрочен план от 5 години, затова следва в хода на неговото изпълнение да бъде редовно и системно актуализиран.

В чл. 36а (3), т. 7 и 36б (3), т. 7 от ППЗСП са регламентирани законовите основания за актуализация на общинските и областната стратегии чрез създаване на механизъм за периодичен преглед.

Предназначение

Настоящият механизъм е предназначен за представители на заинтересованите страни на областно, общинско и местно ниво, ангажирани с развитието и управлението на социални услуги и мерки, доставчици на социални услуги, неправителствени организации, работещи в сферата на социалното включване и за реализацията на социални политики във връзка с приетата стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015). Механизмът ще даде рамката и стъпките за периодичен преглед и актуализация на стратегията.

Основна цел

Актуализирането на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч /2011-2015 г./ се налага в следствие на дългосрочното ѝ планиране и динамичните процеси и реформи, които се извършват в социалната сфера. Актуализацията е продиктувана от новите възможности за усвояване на средства по различни европейски програми за разкриване на конкретни социални услуги, както и от изготвените мониторингови доклади, чиято цел е оценка на постигнатите резултати в съответствие с предварително поставените цели. Резултатите от това са основа за актуализация на стратегията по отношение на дейностите в приоритетните направления, дългосрочните цели и оперативните задачи в хода на изпълнението.

Нуждата от съвместимост между Областната стратегия за развитие на социалните услуги и общинските такива налагат единодействие и ред в механизмите за актуализиране на стратегическия документ, каквато е и основната цел на настоящият документ.

Целта е да се подпомогнат областните и общински екипи да регулират и уеднаквят подхода си по отношение на периодичния преглед и актуализация на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч.

Раздел I

Периодичен преглед на областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015)

Периодичният преглед на ОСРСУ и състоянието на социалните услуги, рисковите фактори и рисковите групи е необходим, за да се определи напредъка в изпълнението, силните и слабите страни, нуждите и рисковете.

Приета система за мониторинг и оценка на ОСРСУ е основа за актуализацията й по отношение на дейностите в приоритетните направления и целите, за препланирането в хода на изпълнение.

Планът за действие по прилагането на системата за мониторинг и оценка предвижда разработване и приемане на:

- а). Дългосрочни планове – (2010 -2012 г.) и (2013-2015 г.)
- б). Годишни оперативни планове за дейности по мониторинг и оценка за всяка година от изпълнение на стратегията.

I. ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД ПРИ ДЪЛГОСРОЧЕН ПРЕГЛЕД НА СТРАТЕГИЯТА, ОБХВАЩАЩ ПЕРИОДИТЕ НА ДЪЛГОСРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ.

1. Отговорни лица: Дългосрочният преглед на стратегията се извършва от ОЕ на ЗМО, съгласува се с РЕ на ЗМО и се внася за приемане от Областния съвет за развитие.

2. Етапи на изпълнение

2.1. Създаване на мониторингов план, в който следва да бъде описано:

- Периода на изпълнение на мониторинга;
- Разписани конкретни дейности по етапите на изпълнение на плана;
- Отговорни лица по изготвяне на мониторинговия план, етапите по изпълнение на отделните дейности, отговорните лица по разписване на мониторинговия доклад;

- Очакван краен резултат от мониторинга на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015).

2.2. Създаване на инструментариум за оценка на ситуацията.

2.3. Събиране на информация от институционалната рамка, ангажирана със социалните услуги.

2.4. Работа на терен - проучване съответствието на предоставената писмена информация със ситуацията на място.

2.5. Обработка и анализ на данни-анализ на документи и информация от ситуационния анализ.

2.6. Изготвяне на мониторингов доклад.

2.7. Представяне на мониторингов доклад – обратна връзка.

2.8. Разглеждане на мониторингов доклад пред Областен съвет за развитие.

2.9. Период на изпълнение – мониторингов доклад обхваща периодите на дългосрочните планове и се извършва в първото полугодие на годината, следваща края на годината на дългосрочния планов период.

II. ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВСЯКА ГОДИНА ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА.

1. Отговорни лица: Годишният преглед на стратегията се извършва от ОЕ на ЗМО, съгласува се с РЕ на ЗМО и се внася за приемане от Областния съвет за развитие.

2. Етапи на изпълнение:

2.1. Създаване на план за годишен мониторингов доклад, в който следва да бъде описано:

2.1.1. Периода на изпълнение на мониторинга;

2.1.2. Разписани конкретни дейности по етапите на изпълнение на плана;

2.1.3. Отговорни лица по изготвяне на мониторинговия план, етапите по изпълнение на отделните дейности, отговорните лица по разписване на мониторинговия доклад;

2.1.4. Очакван краен резултат от годишния мониторинг на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015).

2.2. Посещения на място в общините в област Ловеч – представяне на целите и задачите на годишния мониторингов доклад на заинтересованите страни в процеса на планиране, предоставяне и управление на социални услуги на местно ниво, както и на оперативния екип по изготвяне, планиране и отчитане на Общинската стратегия.

2.3. Събиране на информация съгласно Приложение 1 към настоящият Механизъм.

2.4. Обработка и анализ на данни-анализ на документи и информация.

2.5. Изготвяне на годишен мониторингов доклад на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

2.6. Представяне на годишния мониторингов доклад пред заинтересованите страни в процеса.

2.7. Получаване на обратна връзка от заинтересованите страни в процеса чрез Приложение 2 от настоящия Механизъм.

2.8. Организиране при нужда срещи, групови дискусии и други форми на обсъждане на информацията.

2.9. Разглеждане на годишния мониторингов доклад пред Областен съвет за развитие.

3. Период на изпълнение – Годишният мониторингов доклад обхваща съответната календарна година и се извършва в до края на месец април на следващата година.

Раздел II

Актуализация на областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015)

Областната стратегия за развитие на социалните услуги и общинските стратегии са документи, които в отговор на възникнали промени в законодателството, нови потребности и променяща се социално-икономическа среда следва да бъдат променени, допълвани и усъвършенствани.

Актуализирането на Областната стратегия следва да обхваща промени със съществено значение, които не противоречат на визията, философията и приоритетите в мрежата от социални услуги, интегрирани услуги за рисковите групи.

1. Причини за актуализация на стратегията.

- Планиране на нови услуги или мерки, свързани с идентифицирани нови потребности на приоритетните рискови групи в съответните общини;
- Планиране на нови услуги в съответствие с планираните мерки в общините, свързани с нови възможности за финансиране чрез проекти и програми;
- Планиране на нови услуги в общините, свързани с конкретна държавна политика;
- Промени във вида, профила, дейностите на отделна социална услуга/и, интегрирани услуги в дадена община, поради промени във профила, броя и нуждите на рисковите групи;
- Промени във времевия график на изпълнение на заложените действия в общинските стратегии;
- Промени в конкретни дейности и мерки в дадено приоритетно направление;
- Възникване на други промени след преценка на тяхното съответствие на целите и приоритетите на стратегията;
- Възникнали нужди на областно ниво;
- Промени в конкретна държавна политика;
- Други промени, неописани в т. 1, водещи до нуждата от промени в Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015).

2. Инициатор на предложението за актуализация.

Приетият модел за планиране, изпълнение и наблюдение с участие на широк кръг заинтересовани страни, предполага инициативата за внасяне на предложение за актуализация на стратегията по същество да се извърши от всеки участник – институция, организация, страна, ангажирана в управлението и предоставянето на социалните услуги в областта.

- Областна администрация и ЗМО във връзка с направени констатации и препоръки от Мониторингови прегледи на стратегията, обхващащи дългосрочните планове и годишните прегледи на стратегията, гласувани на заседание на Областния съвет за развитие, както и различни промени в държавната политика, изискващи планирането на конкретни мерки и дейности;

- Общините на територията на областта;

- НПО или външен доставчик на услуги, във връзка с разкриване на услуги, кандидатстване за проектно финансиране, тъй като следва да услугата/услугите да бъдат предвидени в областните/общинските стратегии и планове за действие или други дейности, носещи след себе си нужда от промяна в планирането;

- РДСП чрез предварително съгласуване със съответната община/и в областта.

Актуализацията на стратегията следва да се направлява методически и координира от ЗМО към стратегията. Окончателното вземане на решения е в прерогативите на общинските съвети и Областния съвет за развитие.

3 . Процедура за актуализация на стратегията

Това е процес, в който следва ясно да се очертаят ясни и конкретни правила за разработване и внасяне на предложението за промени в структурите на областно ниво за вземане на решение.

3.1. Процедура за актуализация, когато инициатор на предложението за актуализация е Областна администрация и ЗМО.

3.1.1. Събиране на необходима информация, консултация с експерти от заинтересованите страни.

3.1.2. Експерти от ЗМО подготвят първично предложение за решение, което се съгласува с съответни експерти и Областния управител, който подписва предложението и документацията, свързана с него.

3.1.3. Разпространяване на изготвеното първично предложение за решение.

3.1.4. Организиране при нужда срещи, групови дискусии и други форми на обсъждане на информацията по т. 3.1.3.

3.1.5. Събиране на обратна връзка от заинтересованите страни, чрез подписване на документ (съгласно Приложение 3 от настоящият Механизъм) за съгласие, несъгласие или промени за подкрепа на направеното предложение за решение.

3.1.6. Финализиране на предложението за актуализация с обосновка от ЗМО.

3.1.7. Вземане на решение от Областния съвет за развитие чрез:

3.1.7.1. Присъствено гласуване на заседание на Областен съвет за развитие.

3.1.7.2. Неприсъствено гласуване чрез изпращане на документ за съгласие (Приложение 4) от страна на член/членове на Областния съвет за развитие, когато се правят малки промени в стратегията или при нужда от бързо вземане на решение.

3.1.8. Към вече актуализираната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015) следва да бъде приложена всичката документация и протокола от заседанието на Областният съвет за развитие, както и всички писма при неприсъствено гласуване.

3.2. Процедура за актуализация на стратегията, когато инициатор на предложението за актуализация е община/и на територията на областта.

3.2.1. Актуализиране на Общинската стратегия за развитие на социалните услуги чрез решение на Общински съвет в съответната община.

3.2.2. Изпращане до Областна администрация и ЗМО, предложение от кмета за актуализиране на Областната стратегия за развитие на социалните услуги, в което бъдат описани промените със съответната обосновка, причини и аргументация за необходимостта от промяната/промените. Към предложението следва да бъде приложено:

- Решението на Общински съвет за актуализацията на Общинската стратегия за развитие на социални услуги, заедно с протокол от проведеното заседание на Общински съвет

- Актуализираната Общинска стратегия за развитие на социалните услуги.

3.2.3. Разглеждане на направеното предложение от съответната община на заседание на ЗМО, изготвяне на актуализиран текст за гласуване в Областен съвет за развитие.

3.2.4. Организиране при нужда срещи, групови дискусии и други форми на обсъждане на информацията по т. 3.2.3.

3.2.5. Вземане на решение от Областния съвет за развитие чрез:

3.2.6.1. Присъствено съгласие на заседание на Областен съвет за развитие

3.2.6.2. Неприсъствено съгласие чрез изпращане на документ за съгласие (Приложение 4) от страна на член/членове на Областния съвет за развитие, когато се прави малка промяна/и в стратегията или при нужда от бързо вземане на решение.

3.2.7. Към вече актуализираната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015) следва да бъде приложена всичката документация и протокола от заседанието на Областният съвет за развитие, както и всички писма при неприсъствено гласуване.

3.3. Процедура за актуализация на стратегията, когато инициатор на предложението за актуализация е НПО или външен доставчик на услуги, във връзка с разкриване на услуги, кандидатстване за проектно финансиране или други причини, налагащи актуализацията.

3.3.1. Изготвяне на предложение от НПО или външния доставчик на услугата до Областна администрация и ЗМО, като към него следва да бъде приложено:

- съгласувателно писмо от съответната община, на територията, на която следва да бъдат извършвани промени;

- обосновка за нуждата от промяна с анализ на ситуацията;

- съгласувателно писмо от Д"СП", която обслужва съответната община;

- съгласувателно писмо от Обществения съвет по чл. 35 от ЗСП и чл. 52 от ППЗСП.

3.3.2. Разглеждане на направеното предложение от съответната община на заседание на ЗМО, изготвяне на актуализиран текст за гласуване в Областен съвет за развитие.

3.3.3. Организиране при нужда срещи, групови дискусии и други форми на обсъждане на информацията по т. 3.2.3.

3.3.4. Вземане на решение от Областния съвет за развитие чрез:

3.3.4.1. Присъствено съгласие на заседание на Областен съвет за развитие;

3.3.4.2. Неприсъствено съгласие чрез изпращане на документ за съгласие (Приложение 4) от страна на член/членове на Областния съвет за развитие, когато се прави малка промяна/и в стратегията или при нужда от бързо вземане на решение.

3.3.5. Към вече актуализираната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015) следва да бъде приложена всичката документация и протокола от заседанието на Областният съвет за развитие, както и всички писма при присъствено гласуване.

3.4. Процедура за актуализация на стратегията, когато инициатор на предложението за актуализация е РДСП, във връзка с изпълнение на приоритетна национална програма, възможности по различни финансови схеми, рискове застрашаващи изпълнение на определени приоритети и мерки и др.

3.4.1. Изготвяне на предложение от РДСП до Областна администрация и ЗМО, като към него следва да бъде приложено:

- съгласувателно писмо от съответната община/и, на територията/е, на която/ито следва да бъдат извършвани промени;

- обосновка за нуждата от промяна с анализ на ситуацията.

3.4.2. Разглеждане на направеното предложение от РДСП на заседание на ЗМО, изготвяне на актуализиран текст за гласуване в Областен съвет за развитие.

3.4.3. Организиране при нужда срещи, групови дискусии и други форми на обсъждане на информацията по т. 3.4.2.

3.4.4. Вземане на решение от Областния съвет за развитие чрез:

3.4.4.1. Присъствено съгласие на заседание на Областен съвет за развитие;

3.4.4.2. Неприсъствено съгласие чрез изпращане на документ за съгласие (Приложение 4) от страна на член/членове на Областния съвет за развитие, когато се прави малка промяна/и в стратегията или при нужда от бързо вземане на решение.

3.4.5. Към вече актуализираната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015) следва да бъдат приложена всичката документация и протокола от заседанието на Областният съвет за развитие, както и всички писма при присъствено гласуване.

Настоящият е отворен документ за промяна при необходимост, изготвен съгласно чл. 36а т. 7 от ППЗСП.

Изготвили:

Звено за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015) съгл. Заповед № РД-07-184/29.10.2012г.